

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vuokra-alueen 837-125-9906-0000-V0005 vuokrasopimuksen jatkaminen**  
**TRE:4004/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh.040 779 5615, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

St1 Oy:lle vuokratun alueen 837-125-9906-0000-V0005 vuokrasuhdetta jatketaan 1.1.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevana yhden (1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin sekä muutoin entisin vuokraehdoin.

**Perustelut**

St1 Oy:lle (Y-tunnus 0201124-8) on ollut vuokrattu n. 1386 m<sup>2</sup>:n alue 837-125-9906-0000-V0005 osoitteesta Lahdenperäkatu 7. Vuokrasopimus kohteesta oli voimassa 31.12.2021 saakka. Vuokra oli sidottu elinkustannusindeksiin ja vuosivuokra vuodelta 2021 on ollut 3935,56 euroa.

Vuokralaisen kanssa on neuvoteltu päättyneen vuokrasopimuksen voimassaoloajan jatkamisesta. Huoltamorakennus ja pääosa piha-alueista sijaitsee valtion omistamalla rautatiealueella ja kaupungin omistama alue 837-125-9906-0000-V0005 on vuokrattu pysäköintitoimintaan lisäalueeksi. Rata-alueen omistaja on hakenut asemakaavamuutosta, jolla jakeluasematoiminnan jatkoedellytykset pyrittäisiin pitkäaikaisemmin turvaamaan.

Otten huomioon tulevat kehittämistavoitteet ja tuleva asemakaavamuutos alueen 837-125-9906-0000-V0005 vuokrasopimusta voitaisiin jatkaa 1.1.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevana yhden (1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin sekä muutoin entisin vuokraehdoin.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

**Tiedoksi**

Vuokralainen, Heli Toukoniemi, maanvuokrat

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 27.5.2022  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.5.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
23.05.2022

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 327

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.